REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BORDI I MBIKËQYRJES PUBLIKE

RREGULLORE

Nr. 2, datë 22.02.2018

PËR FUNKSIONIMIN E KOMISIONIT TË PROVIMEVE TË AFTËSIVE PROFESIONALE DHE MBIKËQYRJES SË PROCESIT TË TESTIMIT TË KANDIDATËVE PËR AUDITUES LIGJOR DHE KONTABILIST TË MIRATUAR

TË

BORDIT TË MBIKËQYRJES PUBLIKE

Kjo rregullore është hartuar në bazë të:

Nenit 5 pika 1, a,b, h, Nenit 15, Nenit 16, Nenit 17, Nenit 18, Nenit 49, Nenit 50 dhe Nenit 51 të Ligjit Nr. 10 091, datë 5.03.2009 PËR AUDITIMIN LIGJOR, ORGANIZIMIN E PROFESIONIT TË AUDITUESIT LIGJOR DHE TË KONTABILISTIT TË MIRATUAR, i ndryshuar.

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi dhe objekti i kësaj rregullore

1. Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e mënyrës së funksionimit të Komisionit të Provimeve të Aftësive Profesionale dhe mënyrës së mbikëqyrjes së procesit të testimit dhe vlerësimit të kandidatëve për AL dhe KM.

2. Kjo rregullore parashikon edhe rregullat dhe kriteret e përgjithshme mbi bazën e të cilave përgatiten të gjitha, aktet, rregullat dhe vendimet që dalin në zbatim të kësaj rregullore nga BMP, KPAP si dhe organizatat profesionale të parashikuara në dispozitat e kësaj rregullore.

3. Në këtë rregullore parashikohen gjithashtu rregullat e përgjithshme për mbikëqyrjen dhe rregullimin e procesit të testimit dhe certifikimit të kandidatëve për auditues ligjor dhe kontabilist të miratuar.

Neni 2
Shkurtime dhe Përkufizime

1. Shkurtimet e përdorura në këtë rregullore kanë këto kuptime:

KPAP– Komisioni i Provimeve të Aftësive Profesionale

BMP- Bordi i Mbikëqyrjes Publike

SM – Struktura Mbështetëse e Bordit të Mbikëqyrjes Publike

PTAP- Provimet Teorike të Aftësive Profesionale

PPAP- Provimet Përfundimtare te Aftësive Profesionale

KM – Kontabilist i Miratuar

AL – Auditues Ligjor

VKM – Vendim i Këshillit të Ministrave

Institucion: Me termin institucion për qëllime të këtij ligji do të nënkuptohen organizatat profesionale (të audituesve ligjorë apo kontabilistëve të miratuar), Këshilli Kombëtar i Kontabilitetit.

Person përgjegjës për mbikëqyrjen (PPM) – Është personi përgjegjës, i caktuar në përputhje me aktet rregullatore të miratuar nga BMP, i cili kryen funksionet e parashikuara në këtë rregullore.

Provim për zhvillimin profesional: Është provimi vullnetar që japin KM për qëllim të njehsimit të kurrikulave me programet e reja të aprovuara për qëllime të ndryshme akademike apo për të vazhduar programin për KM.

Provim përfundimtar: Për qëllime të kësaj rregullore termi “provim përfundimtar dhe “provime përfundimtare” janë sinonime të njëra tjetrës dhe nënkuptojnë PPAP.

Format i përgjithshëm i tezës: Është formati i përgjithshëm i tezave të PPAP në të cilin jepet informacion mbi numrin dhe formatin e pyetjeve dhe ushtrimeve dhe kategorizimin sipas seksioneve. Në formatin e përgjithshëm jepet informacion edhe mbi numrin e pikëve të aplikuara për secilën pyetje dhe seksion. Formati i përgjithshëm i tezës nuk përmban pyetje apo ushtrime konkrete por një përshkrim të përgjithshëm të natyrës së ushtrimit apo pyetjeve dhe referimit me kurrikulat përkatëse.

BSNEK - Bordi i Standardeve Ndërkombëtare të Edukimit Kontabël

Specializim të lidhura me auditimin, kontabilitetin dhe financën: Me specializim për qëllime të kësaj rregulloreje do të përfshihen si më poshtë (të paktën njëra prej tyre):

a) Çertifikim/Titull profesional brenda ose jashtë vendit në fushat e mësipërme;
b) Diplomë në fushat e mësipërme;
c) Master në fushat e mësipërme;
d) Kurs profesional që zotëron të paktën 20 kredite në fushat e mësipërme, të njohura ndërkombëtarisht ose nga institucioni vendor përkatës;
e) Eksperiencë profesionale prej së paku 5 vite të lidhura me fushat e mësipërme.

Faqe Elektronike e BMP-së: Për qëllime të kësaj rregulloreje me faqe elektronike do të nënkuptohet njëra ose të gjitha nga të më poshtmet (kur është e mundur):

a) Llogaria/faqe zyrtare;
b) Deri në krijimin e faqes zyrtare të BMP, edhe mediat sociale në facebook; twitter;
c) Adresat elektronike.

Ligji për auditimin: Ligji nr. 10091, datë 5.3.2009 "Për Auditimin Ligjor, Organizimin e Profesionit të Ekspertit Kontabël të Regjistruar dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar.

2. Të gjitha termat e përdorura në këtë rregullore janë të njëjta me ato të përdorura në nenin 2 të ligjit për auditimin.

3. Termat ose shkurtimet më sipër mund të përdoren si zëvendësues të njëra tjetrës.

KREU II
ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI i KPAP-së

Neni 3
Komisioni i Provimeve të Aftësive Profesionale

1. Për të realizuar testimet, në kuadrin e provimit përfundimtar të aftësive profesionale të kandidatëve për auditues ligjorë, pranë Bordit të Mbikëqyrjes Publike (BMP) ngrihet dhe funksionon Komisioni i Provimeve të Aftësive Profesionale (KPAP).

2. KPAP përbëhet nga pesë anëtarë, të cilët emërohen nga BMP për një periudhë katërvjeçare, sipas propozimeve të mëposhtme:

a. kryetari nga Ministri i Financave;
b. dy anëtarë nga organizata profesionale e audituesve ligjorë;
c. një anëtar nga organizmat profesionalë apo Këshilli Kombëtar i Kontabilitetit;
ç. një anëtar nga profesorati i fushës së universiteteve.

3. Përfaqësuesit e parashikuar në pikën 2, të këtij neni, duhet të kenë përfunduar, të paktën, studimet universitare të ciklit të dytë, në nivelin "Master" ose të zotërojnë diplomë universitare të ekuivalentuar me këtë nivel, si dhe të jenë specializuar në fushat e ekonomisë dhe/ose të jurisprudencës, të cilat duhet të jenë të lidhura me auditimin, kontabilitetin dhe financën, me përvojë profesionale jo më të vogël se dhjetë vite, ose 7 vite përvojë pune, në rast se mbajnë një gradë apo titull shkencor. Gjithashtu, përfaqësuesit e parashikuar në pikën 2 të këtij neni duhet të:
   a) jenë shtetas shqiptarë;
   b) të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë nga gjykata.

4. Përveç kritereve të mësipërme përfaqësuesit e parashikuar në pikën 2 të këtij neni do të konsiderohen preferenciale kriteret e mëposhtme:
   a) të kenë eksperiencë në ligjërime apo trajnime profesionale në fushën e auditimit, kontabilitetit dhe financës;
   b) të kenë publikime në revista shkencore, konferenca ose pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme kërkimore-shkencore së paku në 5 vitet e fundit në fushën e auditimit, kontabiliteti dhe financës.

5. Për përfaqësuesit e parashikuar në germat b, c, të pikës 2 të këtij neni që përmbushin kriteret e përcaktuara në pikën 3, kandidatët aplikojnë pranë institucioneve përkatëse, sipas rregulloreve të brendshme të funskonimit, të miratuara në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi. Propozimet, nga këto institucione, së bashku me dokumentacionin e kandidatëve dorëzohen pranë Strukturës Mbështetëse të BMP-së sipas kërkesave të kësaj rregulloreje dhe kuadrit rregullator të miratuar nga BMP-ja.

6. Përfaqësuesit e parashikuar në germën ç) aplikojnë drejtpërdrejt pranë Bordit të Mbikëqyrjes Publike.

7. Kandidatët për anëtarë që i propozohen BMP-së nga institucionet, duhet të përzgjidhen prej tyre në një proces të hapur, transparent, gjithëpërfshirës, në përputhje me kuadrin rregullator në fuqi. Dokumentacioni i përzgjedhjes ruhet pranë organizatës profesionale për të paktën tre vite, dhe është subjekt i mbikëqyrjes së BMP-së.

8. Bordi i Mbikëqyrjes Publike përzgjedh anëtarët, nga radhët e kandidatëve, në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreke dhe dispozitat e statutit të BMP-së.

9. Në rastin e pikës 2 germa b) dhe c) institucionet njoftohen me shkresë e cila publikohet edhe në faqen elektronike të BMP-së. Në rastin e germës ç) njoftimi bëhet përmes njoftimit ose publikimit në faqen elektronike të BMP-së. Për përfaqësuesin e parashikuar në germën a) të pikës 2 të këtij neni BMP njofton me shkresë Ministrin përgjegjës për Financat.

10. Në rast se nuk janë respektuar kërkesat e kësaj rregulloreje BMP-ja ka të drejtën të aplikojë masa ndëshkimore ndaj institucioneve propozuese të cilat janë subjekt i mbikëqyrjes në përputhje me rregulloren e disiplinës. Në rast se evidentohen shkelje të kërkesave të kësaj rregulloreje BMP-ja ka të drejtën t`i përjashtojë institucionet nga e drejta e propozimit për një periudhë deri në 5 vite duke lejuar aplikim të lirë të kandidatëve të këtyre insitucioneve përmes një procedure të veçantë, e cila miratohet nga BMP-ja.

11. Përmes një procesi vlerësimi me pikë të dosjes së kandidatëve për t`u përzgjedhur si anëtarë të KPAP-së, BMP përzgjedh dhe emëron kandidatët fitues të propozuar nga institucionet e përcaktuara në germat c) e ç) të pikës 2 me shumicë të thjeshtë të anëtarëve pjesëmarrës. Procesi i vlerësimit behet nga një komision "ad-hoc" nga struktura mbështetëse që bën vlerësimin e aplikimeve dhe ia paraqet BMP-së për vendimmarrje. Sistemi i vlerësimit miratohet me vendim të veçantë nga BMP-ja në momentin e shpalljes së vendeve vakante duke konsideruar eksperiencën profesionale, titujt shkencorë dhe të tjera kritere të përcaktuara në vendimin e BMP-së.

12. BMP mund të shkarkojë nga detyra anëtarët e KPAP-së nëse:
    a) anëtari nuk paraqitet në mbledhje tre herë radhazi apo më shumë së shtatë mbledhje përgjatë vitit;
    b) kur veprimet apo mosveprimet e tij kanë dëmtuar rëndë veprimtarinë dhe emrin e KPAP-së, BMP-së dhe profesionit të AL dhe KM;
    c) janë shkelur procedurat e propozimit të parashikuar në këtë rregullore;
    ç) kryen veprime të paligjshme apo që cenojnë rëndë imazhin e KPAP-së dhe BMP-së;
    d) kur ka marrë më shumë se tre vërejte me shkrim nga kryetari i BMP-së dhe/ose kryetari i KPAP-së, për shkelje apo sjellje të papajtueshme me kuadrin rregullator në fuqi (në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje);
    dh) kur nuk përmbush funksionet e parashikuara nga ligji dhe kjo rregullore;
    e) përfshihet në veprime të dhunshme duke ushtruar forcë fizike;
    ë) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
    f) ka konflikt interesi me funksionin e vet.

13. Bordi i Mbikëqyrjes Publike mund të bëjë pezullimin e menjëhershëm të secilit prej anëtarëve në rastet kur ndaj tyre:
    a) konstatohet shkelje e kuadrit ligjor dhe rregullator në fuqi;
    b) ka nisur proces investigimi lidhur me veprimtarinë e tij që lidhet me ushtrimin e detyrës si anëtar i KPAP-së, të cilat cënojnë imazhin e KPAP-së dhe BMP-së;
    c) përfshihet në konflikte të cilat përfshijnë dhunën fizike apo presionin verbal që vë në kërcënim jetën, pasurinë, punën apo karrierën e cilitdo personi, përgjatë ushtrimit të veprimtarisë së funksioneve të veta si anëtar i KPAP-së ose që lidhen me ushtrimin e veprimtarisë si anëtar i KPAP-së;
    ç) për çdo rast tjetër që parashikohet nga kuadri rregullator në fuqi.

Neni 4
Kompetencat mbi organizimin dhe realizimin e procesit të provimeve

1. KPAP merret me zbatimin e procedurave të testimit, në kuadrin e provimit përfundimtar të aftësive profesionale të kandidatëve që kanë përmbushur kërkesat e parashikuara në nenet 15, 16,18, 49 dhe 50 të ligjit për auditimin, sipas ndarjes më poshtë:

   1.1 Kandiati për kontabilist i miratuar duhet të plotësojë kërkesat në vijim:
   a) të ketë zotësi për të vepruar;
   b) të mos jetë dënuar penalisht ose me dënim plotësues, të natyrës që vë në dyshim ndershmërinë e tij;
   c) të ketë përfunduar, të paktën, studimet universitare të ciklit të dytë në nivelin "Master", ose të zotërojë diplomë universitare të ekuivalentuar ose ekuivalente me këtë nivel për çdonjërën nga degët e studimit në shkencat ekonomike, si kontabilitet, financë, administrim biznesi, ekonomiks apo të barasvlershme me to;
   ç) ka, të paktën, tre vite përvojë profesionale në fushën e kontabilitetit, të financës, kontrollit financiar dhe në fusha të ngjashme;
   d) ka kryer kursin e kualifikimit në fushën e standardeve kombëtare dhe ndërkombëtare të kontabilitetit dhe raportimit financiar, të organizuar ose të monitoruar nga organizata profesionale e kontabilistëve të miratuar, në të cilën individi dëshiron të anëtarësohet.

   1.2 Kandidati për auditues ligjor, me përjashtim të rasteve kur në ligjin për auditimin ose në këtë rregullore ose rregulloret dhe vendimet e tjera të miratuar anga BMP-ja, në përputhje me ligjin e auditimit parashikohet ndryshe, duhet të plotësojë kërkesat në vijim:

   a) të ketë zotësi për të vepruar;
   b) të mos jetë dënuar penalisht ose me dënim plotësues, të natyrës që vë në dyshim ndershmërinë e tij;
   c) të ketë përfunduar, të paktën, studimet universitare të ciklit të dytë në nivelin "Master", ose të zotërojë diplomë universitare të ekuivalentuar ose ekuivalente me këtë nivel për çdonjerën nga degët e studimit në shkencat ekonomike, si kontabilitet, financë, administrim biznesi, ekonomiks apo të barasvlershme me to;
   ç) të ketë kaluar me sukses të gjitha testet e parashikuara në programin e përgatitjes teorike profesionale;
   d) të ketë kryer gjysmën e praktikës profesionale, e cila zgjat në total 3 vite, në kushtet e punësimit me kohë të plotë në auditimin e pasqyrave financiare vjetore, individuale dhe/ose të konsoliduara ose pasqyrave financiare të tjera, të ngjashme, pranë një audituesi ligjor ose shoqërie auditimi të njohur në Republikën e Shqipërisë, që dallohet për reputacion të mirë dhe nën udhëheqjen e audituesve ligjorë që kanë garancitë e mjaftueshme për këtë qëllim. Të paktën dy të tretat e kësaj praktike profesionale duhet të kryhen pranë një audituesi ligjor ose një shoqërie auditimi, të regjistruar në Republikën e Shqipërisë.

2. Rregullat, procedurat e testimit, sistemi i vlerësimit, formati i përgjithshëm i tezës (për PPAP), koha e provimit, për çdo disiplinë të parashikuar në nenin 18 të ligjit për auditimin, propozohen nga organizata e audituesve ligjorë në përputhje me kriteret dhe dispozitat ligjore dhe nënligjore

duke mbajtur në konsideratë dhe pa rënë ndesh me rregulloret dhe vendimet e tjera të miratuara nga BMP-ja.

3. Programet e disiplinave të parashikuara në nenin 18 të ligjit, për PPAP, propozohen nga organizata profesionale e audituesve ligjorë, pasi të ketë marrë mendimin e organizatave profesionale të kontabilistëve të miratuar. Propozimet e konsoliduara, dorëzohen pranë BMP-së për t'u miratuar.

4. Propozimet e ardhura nga organizata profesionale e audituesve ligjorë si dhe propozimet e ardhura nga KPAP-ja, BMP-ja në përputhje me këtë rregullore, mund t'i miratojë, t'i kthejë për rishqyrtim me sugjerime dhe komente të cilat janë të detyrueshme për t`u zbatuar, ose t'i rishqyrtojë vetë duke bërë ndryshimet në rast se janë të nevojshme e më pas t`i miratojë.

5. Sekretaria teknike për organizimin e provimit përfundimtar kryhet nga organizata profesionale e audituesve ligjorë, nën mbikëqyrjen e Bordit të Mbikëqyrjes Publike sipas përcaktimeve dhe kërkesave të kësaj rregullore. Sekretaria teknike për organizimin e provimit përfundimtar ka vetëm kompetenca teknike të cilat janë të përcaktuara në dispozitat e kësaj rregulloreje.

6. Organizata profesionale e audituesve ligjorë duhet të sigurojë që ekipi i përfshirë në përgatitjen e propozimit për përgatitjen e rregullave dhe procedurave të testimit duhet të ketë nivelin e duhur profesional dhe akademik. Procesi i përzgjedhjes së ekipit dhe hartimit të propozimeve të parashikuara në pikën 3 dhe 4 të këtij neni janë subjekt i mbikëqyrjes së BMP-së.

7. Për të garantuar mbarëvajtjen e procesit të testimit hartuesit depozitojnë fondin e pyetjeve si pranë KPAP-së jo më herët se 24 orë para orës së testimit, si dhe çelësin e fondit nga hartuesit jo më vonë se 24 orë pas orës së testimit, të cilët janë përgjegjës për saktësinë e tyre. Depozitimi i fondit të pyetjeve së bashku me çelësin e zgjidhjve bëhet në një vend të sigurt të përcaktuar nga Bordi në kasafortë dhe mbyllet me dy dryna dhe çelësat ndahen midis kryetarit të KPAP-së dhe një anëtari të KPAP-së të zgjedhur me short sipas procedurës së miratuar nga Kryetari i KPAP-së. KPAP harton edhe rregullat e detajuara të hartimit të tezës të cilat miratohen nga BMP-ja.

8. Për të garantuar një proces sa më transparent dhe objektiv për kandidatët të cilët ankimojnë vlerësimin dhe kërkojnë të përfshihen në procesin e rishikimit, BMP-ja duhet të ofrojë kushtet për realizimin e një procesi sa më cilësor. BMP në kuadër të realizimit të një procesi sa më të paanshëm përcakton dhe miraton procedurat e rishikimit. Mënyra e detajuar e procesit të rishikimit përcaktohet me vendim te veçantë të BMP-së. Tarifat e rishikimit përballohen nga kandidatët që kërkojnë rishikim në përputhje me rregulloren për mbledhjen e të ardhurave të miratuar nga BMP-ja.

9. Për rastet e parashikuara në pikën 8 i gjithë dokumentacioni që lidhet me procesin e rishikimit do të ruhet dhe mbikëqyret nga struktura mbështetëse. Administrimi i dokumentacionit që lidhet me procesin e rishikimit përcaktohet në rregullat e veçanta që harton dhe miraton BMP-ja në kuadër të kësaj rregulloreje.

10. Datat e provimeve shpallen 3 muaj përpara se kandidatët të hyjnë në procesin e provimeve.

11. KPAP-ja miraton vlerësimin përfundimtar të kandidatëve dhe bën publikimin e rezultateve në përputhje me këtë rregullore si dhe rregullat dhe vendimet e miratuara nga BMP-ja.

12. Personi përgjegjës për mbikëqyrjen ndjek të gjithë procesin e organizimit të testimit, procesin e korrigjimit dhe vlerësimit duke qenë i pranishëm në të gjitha proceset që marrin pjesë dhe përfshihen anëtarët e KPAP-së dhe sekretaria teknike.

Neni 5
Kandidatët për hartues dhe korrigjues

1. BMP me propozim të KPAP-së përcakton numrin e nevojshëm të hartuesve dhe korrigjuesve. Përzgjedhja bëëhett në përputhje me kriteret e përcaktuara në këtë rregullore.

2. Kriteret që duhet të plotësojnë hartuesit dhe korrigjuesit janë si më poshtë:
   a) Hartuesit duhet të plotësojnë një nga kërkesat e mëposhtme:
      i. Diplomë "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve" apo të barazvlefshme me to si dhe titullin, sipas legjislacionit të arsimit të lartë, dhe 6-10 vite përvojë pune në fushën përkatëse;
      ii. Gradë apo titull shkencor apo të barazvlefshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe minimalisht 5 vite përvojë pune në fushën përkatëse;
      iii. Aftësi për të hartuar teste dhe aftësi për të hartuar dhe zgjidhur në mënyrë pragmatike rastet studimore.

   b) Korrigjuesit, duhet të plotësojnë të paktën kërkesat e mëposhtme:
      i. Diplomë "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve" apo të barazvlefshme me to, sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
      ii. dhe mbi 3 vite përvojë pune në fushën përkatëse.

   c) Njohuri të mira të standardeve profesionale dhe/ose kuadrit rregullaor të lidhur me fushën në të cilën do angazhohen si hartues dhe korrigjues dhe të kenë përvojë praktike lidhur me fushëën përkatëse;

3. Anëtarët e KPAP-së përjashtohen nga e drejta për të qenë hartues ose korrigjues.

4. Çdo kandidat që aplikon për hartues dhe korrigjues duhet të paraqesë zyrtarisht dokumentacionin e mëposhtëm pranë sekretarisë teknike të KPAP-së:

   a) Kërkesë me shkrim;
   b) Curriculum Vitae;
   c) Referencë ose dokument zyrtar për të vërtetuar përvojën në fushën përkatëse për të cilën po aplikon;
   d) Fotokopje të diplomave;
   e) Rekomandime nga punëdhënësit ose pedagogë të fushave përkatëse ose çertifikata që vërtetojnë eksperiencën profesionale, aftësitë pedagogjike, si dhe integritet moral dhe reputacion të mirë;

f) Çertifikatën e gjendjes gjyqësore (informacion për rekord penal).

4. Kryetari i KPAP-së, në bazë të vendimit të marrë në përfundim të proceduarve përzgjedhëse nga KPAP-ja, i propozon për miratim BMP-së listën e hartuesve dhe korrigjuesve që plotësojnë kriteret, në përputhje me nenin 5 pika 4 të kësaj rregulloreje.

5. BMP-ja përveç këtyre propozimeve mund të bëjë propozime shtesë ose ndryshime, në përputhje me kërkesat e kësaj rregulloreje, për të garantuar një përzgjedhje sa më cilësore.

6. Përzgjedhja e hartuesve dhe korrigjuesve duhet të garantojë objektivitetin e procesit duke nënvizuar shmangien e konfliktit të interesit midis hartuesve dhe korrigjuesve dhe mos përfshirjen e tyre në më shumë se një proces.

Neni 6
Mbledhja dhe pagesat e anëtarëve të KPAP-së

1. KPAP do të mblidhet së paku 12 herë në vit.

2. Kryetari i KPAP-së përgatit një plan vjetor pune ku specifikohen edhe mbledhjet e planifikuara përgjatë vitit, të cilin ia kalon për miratim BMP-së në përputhje me nenin 4 të kësaj rregulloreje.

3. Mbledhja e KPAP-së mund të bëhet edhe jashtë planit vjetor në raste të jashtëzakonshme me kushtin që ato të aprovohen nga BMP-ja.

4. Mbledhja e KPAP-së thirret dhe drejtohet nga Kryetari, jo më herët se 24 orë para saj. Në mungesë të kryetarit dhe me autorizim të tij, mbledhjet mund të drejtohen nga njëri prej anëtarëve të KPAP-së, të cilit i delegohen nga kryetari të drejtat e tij të parashikuara në këtë rregullore. BMP,gjithashtu mund të thërrasë mbledhjen e KPAP-së. Në këtë rast BMP-ja përcakton edhe mënyrën e drejtimit të mbledhjes si dhe rendin e ditës.

5. Mbledhjet e KPAP-së janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se katër anëtarë. Nëse njëri nga anëtarët mungon në tre mbledhje radhazi, të paarsyetuara (përjashtimisht rastet e shërbimeve jashtë shtetit dhe sëmundjet) propozohet zëvendësimi i tij brenda sezonit. Për ditët e mungesave me dhe pa arsye nuk kryhet pagesë. Vendimet janë të vlefshme, kur votojnë "pro" shumica e anëtarëve pjesëmarrës. Në rast të numrit të barabartë të votave "pro" dhe "kundër", vota e kryetarit të KPAP-së konsiderohet përcaktuese. Vendimet nënshkruhen nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës. Ato duhet të jenë të argumentuara dhe në çdo rast, votat "kundër" duhet të shpjegohen në procesverbalin e mbledhjes.

6. Vendimet e KPAP-së përgatiten në dy kopje, të cilat mbahen në sekretarinë teknike të KPAP-së pranë organizatës profesionale të audituesve ligjorë. Në fund të çdo muaj sekretaria teknike e KPAP-së pranë organizatës së audituesve ligjorë dorëzon në strukturën mbështetëse të BMP-së një listë përmbledhëse të të gjitha vendimeve të marra nga KPAP-ja. Sekretaria teknike e KPAP-së pranë organizatës profesionale të audituesve ligjorë mban protokoll të posaçëm për veprimtarinë në lidhje me KPAP-në.

7. Mbledhja e Komisionit konsiderohet e vlefshme kur ka rend dite të përcaktuar, të hartuar nga Kryetari, e cila procedon me vendimmarrje për të gjitha çështjet e parashikuara në rendin e ditës. Kryetari i BMP-së mund të kërkojë përfshirjen në rend dite edhe të çështjeve të tjera të cilat duhet të shqyrtohen nga KPAP-ja. Anëtarët e BMP-së kanë gjithashtu të drejtën që në përputhje me statutin mund t`i kërkojnë Kryetarit të BMP-së të propozojë përfshirjen në rend ditë të KPAP-së edhe çështje të cilat mund të konsiderohen të nevojshme të shqyrtohen nga KPAP-ja.

8. Në të gjitha mbledhjet e KPAP-së mbahet protokoll nga sekretaria teknike e KPAP-së.

9. Materialet që do të shqyrtohen në mbledhje u shpërndahen anëtarëve nga sekretaria, jo më vonë se 5 ditë para ditës së caktuar për mbledhje, me përjashtim të mbledhjeve për realizimin e testit. Të gjitha materialet i dorëzohen njëkohësisht edhe personit përgjegjës për mbikëqyrjen.

10. KPAP-ja i zhvillon mbledhjet pranë ambienteve të BMP-së ose ambienteve të autorizuara nga BMP-ja me vendim të veçantë me kushtin që të sigurohet integriteti i procesit.

11. Miratimi i pagesave për anëtarët e KPAP-së, të propozuara nga Këshilli Drejtues i organizatës profesionale, do të bëhet me vendim të veçantë, të miratuar nga BMP-ja për referencat e pagave të komisionit të KPAP-së dhe buxhetit të funksionimit të KPAP-së. Pavarësisht volumit të punës apo mënyrës së shpërndarjes së kohës anëtarët e KPAP-së do të paguhen jo më shumë se 35 mbledhje përgjatë një viti kalendarik.

Neni 7
Buxheti dhe tarifat e regjistrimit

1. Kostot e administrimit të veprimtarisë së KPAP-së mbulohen nga tarifat e aplikimit dhe regjistrimit të kandidatëve që testohen në përputhje me rregulloren për mbledhjen e të ardhurave të miratuar nga BMP-ja. Tarifat e regjistrimit të arkëtuara janë të pakthyeshme. Kandidatëve që kanë kryer pagesat dhe për arsye të ndryshme nuk janë paraqitur në testim, pagesa i njihet vetëm për sezonin e menjëhershëm pasardhës.

2. Personat që angazhohen si vëzhgues, hartues, korrigjues, në procesin e rishikimit, si dhe personeli tjetër ndihmës marrin honorare, masa e të cilave miratohet nga BMP-ja në përputhje me procedurat e pikës 4 të këtij neni..

3. Sekretaria teknike e KPAP-së përgatit një preventiv lidhur me shpenzimet e nevojshme për procesin e organizimit dhe realizmit të provimeve. Mbi bazën e të dhënave të siguruara dhe me propozim të strukturës përgjegjëse për financën, BMP-ja shqyrton dhe miraton këtë preventiv shpenzimesh në përputhje me referencat maksimale miratuar prej tij, për çdo sezon, 10 ditë pas shpalljes së listës së aplikantëve nga KPAP-ja, por jo më vonë se 2 muaj përpara provimit të parë. Pas miratimit të këtij preventivi nga BMP,-ja ngarkohet struktura përgjegjëse për financën të ndjekë zbatimin e tij. Në varësi të numrit të kandidatëve të regjistruar dhe me kërkesë të Kryetarit të BMP-së, Bordi mund të rishikojë preventivin e miratuar.

4. Struktura përgjegjëse për financën pranë BMP-së mban regjistrime të veçanta të arkëtimeve dhe pagesave që lidhen me veprimtarinë e KPAP-së. Në përfundim të procesit të testimit të kandidatëve, kjo strukturë i paraqet BMP-së një raport financiar ku evidentohen arkëtimet, shpenzimet e kryera për testimin e kandidatëve dhe tepricat e mbetur ose diferencat e pambuluar.

5. Shpenzimet e lidhura me procesin e provimeve sipas preventivit të miratuar nga BMP-ja, kryhen në përputhje me rregulloren për të ardhurat miratuar nga BMP-ja.

KREU II
MBIKËQYRJA E FUNKSIONIMIT TË KPAP-së DHE PROCESIT TË CERTIFIKIMIT

Neni 8
Mbikëqyrja e funksionimit të KPAP-së

1. Për të realizuar procesin e mbikëqyrjes të funksionimit dhe organizimit të KPAP-së si dhe procesit të organizimit të provimit përfundimtar BMP-ja cakton të paktën një person përgjegjës për mbikëqyrjen (PPM) pranë KPAP-së i cili do të mbikëqyrë procesin e testimit, çertifikimit dhe vlerësimit të kandidatëve për AL dhe KM .

2. Sipas një formati raportimi të miratuar nga BMP-ja, sekretaria Teknike e KPAP-së do të mbikëqyret nga PPM për çdo informacion apo dokumentacion, apo dosje të dorëzuar pranë KPAP-së apo të ardhur pranë saj, lidhur me të gjithë procesin e organizimit të testimit. PPM-ja është i detyruar të raportojë pranë BMP-së në mënyrë periodike, gjithë evidencën e marrë prej sekretarisë teknike, si dhe në lidhje me veprimtarinë e KPAP-së, e shoqëruar me një raport përmbledhës.

3. PPM-ja do të konsiderohet pjesë e pandarë e funksionimit të KPAP-së, duke marrë pjesë në çdo mbledhje të KPAP-së.

4. Në rast se përgjatë procesit të mbledhjes së anëtarëve të KPAP-së vëren se ka çështje të cilat bien ndesh me këtë rregullore apo me ligjin apo me çdo vendim të nxjerrë nga BMP-ja, përmes një raporti PPM-ja informon brenda 5 ditëve pune anëtarët e BMP-së. BMP-ja mblidhet brenda jo më pak se 5 ditëve pune për të shqyrtuar problematikën në fjalë. Vendimi i marrë nga BMP-ja konsiderohet përfundimtar. Ky vendim iu vihet në dijeni anëtarëve të KPAP-së dhe bëhet i zbatueshëm menjëherë nga momenti i marrjes së tij.

5. PPM-ja përgjatë kryerjes së funksioneve të përcaktuara në këtë rregullore (apo kërkesave shtesë që mund të vijnë me vendim të BMP-së apo kërkesës të Kryetarit të BMP-së brenda kompetencave të përcaktuara sipas statutit dhe rregulloreve në fuqi) mbështetet nga Struktura Mbështetëse në logjistikë apo burime njerëzore, nëse kërkohet.

6. BMP-ja mund të kërkojë pavlefshmërinë e çdo vendimi të marrë nga KPAP-ja në rastet kur gjykon se vendimi bie ndesh me këtë rregullore, çdo rregullore tjetër apo vendim të dalë prej BMP-së apo bie ndesh me ligjin për auditimin apo çdo ligj tjetër në fuqi.

7. BMP-ja përveç komunikimit zyrtar me KPAP-në mund të konsiderojë edhe burime alternative informacioni të cilat mund të vijnë drejtpërdrejtë nga kandidatët apo nga burime të tjera të cilat lidhen me aktivitetin e KPAP-së dhe Sekretarisë Teknike të KPAP-së. Në të gjitha këto raste pas vënies në dijeni të anëtarëve të BMP-së, Kryetari i BMP-së ose cilitdo anëtar që është në dijeni të faktit informon anëtarët e tjerë për rastin dhe Kryetari brenda 24 orësve nga momenti i vënies në dijeni thërret mbledhjen e BMP-së për shqyrtimin e rastit dhe vendimmarrjen.

8. Pagesa e personit përgjegjës për mbikëqyrjen do të bëhet në përputhje me rregulloren e funksionimit të strukturës mbështetëse. Emërimi bëhet në përputhje me dispozitat statusore të BMP-së. Në rregulloren e funksionimit të strukturës mbështetëse përveç detyrave të parashikuara në këtë rregullore për PPM-në mund të përcaktohen edhe detyra të tjera shtesë.

9. Për të gjitha çështjet e tjera të cilat nuk janë parashikuar në këtë nen PPM-ja ndjek zbatimin e kësaj rregulloreje dhe informon mbi baza mujore BMP-në përmes një raporti të hollësishëm mbi problematikat dhe zbatimin e saj.

10. Në raste të jashtëzakonshme të cilat lidhen me ngjarje që cënojnë rëndë reputacionin e KPAP-së, BMP-së apo imazhin e profesionit, Kryetari i BMP-së i cili mund të jetë vënë në dijeni nga personi përgjegjës për mbikëqryjen apo nga burime të tjera alternative mund të kërkojë pezullimin e procesit dhe kalimin e çështjes për shqyrtim në BMP. Anëtarët e BMP-së në rastin e vënies në dijeni nga burime alternative vënë menjëherë në dijeni Kryetarin dhe anëtarët e tjerë, i cili duhet të bëjë thirrjen e BMP-së në përputhje me kërkesat statusore të BMP-së.

11. Përveç PPM-së si dhe strukturës mbështetëse, çdo anëtar i BMP-së mund të jetë prezent për të vëzhguar procesin e kryerjes së provimeve, me aprovim të Kryetarit të BMP-së.

Neni 9
Provimi i Aftësive Profesionale

1. Për të kryer testimet, në kuadrin e provimit përfundimtar të aftësive profesionale (PPAP), kandidatët duhet t'i drejtojnë kërkesë me shkrim së bashku me dokumentacionin mbështetës Komisionit të Provimeve të Aftësive Profesionale (KPAP). Kërkesa depozitohet në dy kopje. Origjinali së bashku me dokumentacionin mbështetës pranë sekretariatit teknik të KPAP-së ndërsa një kopje e kërkesës, së bashku me mandatin e bankës (që dëshmon pagesën e aplikimit për regjistrim) pranë Bordit të Mbikëqyrjes Publike, të cilat depozitohen pranë Strukturës Mbështetëse të BMP-së. Kërkesa duhet të përmbajë informacion mbi të gjithë listën e dokumenteve të dorëzuara në dokumentacionin e aplikimit që tregojnë përmbushjen ose jo të kërkesave ligjore të renditura në nenin 4 të kësaj rregullore, ose të tregojë që kandidati ka përmbushur të drejtën e përjashtimit nga kryerja e praktikës profesionale. Vetëm pasi është kryer pagesa e aplikimit aplikantit i lind e drejta për t`u konsideruar kandidat. Procedimi i regjistrimit në provime behet në përputhje me këtë rregullore.

2. Sekretaria teknike e KPAP-së, përpunon të gjitha kërkesat e grumbulluara dhe përgatit listën e të gjithë kandidatëve, shoqëruar me informacion në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar nga secili kandidat. Sekretaria Teknike duhet të dorëzojë pranë KPAP-së brenda 7 ditëve pune pas

përfundimit të afatit zyrtar të aplikimit, një listë përmbledhëse të të gjithë aplikantëve dhe dokumentacionin përkatës të secilit. KPAP-ja si dhe personi përgjegjës për mbikëqyrjen kanë të drejtën që të kërkojnë dosjen së bashku me çdo evidencë të grumbulluar për secilin nga kandidatët nëse është e nevojshme ose në rast se ka ankim nga kandidatët përgjatë procesit.

3. Sekretaria Teknike ka për detyrë të pranojë dhe të ruajë të gjitha aplikimet e bëra nga kandidatët për AL dhe kandidatët për KM në përputhje me këtë rregullore si dhe në përputhje me të gjitha aktet e miratuara nga BMP-ja. Detyrat e sekretarisë teknike të KPAP-së janë vetëm teknike dhe organizative brenda tagrave të përcaktuara nga kuadri i zbatueshëm rregullator i BMP-së.

4. Të gjitha kërkesat e grumbulluara, së bashku me evidencat origjinale do të jenë subjekt i mbikëqyrjes lidhur me pajtueshmërinë e dokumentacionit të kandidatëve. Personi përgjegjës për mbikëqyrjen si dhe çdo anëtar i BMP-së në përputhje me dispozitat e kësaj rregullore mund të jenë prezent në hapjen e kërkesave dhe dosjeve origjinale nga sekretaria teknike.

5. KPAP-ja shpall listën e plotë të kandidatëve për të hyrë në provimet e PPAP-së deri një muaj përpara datës së provimit të parë. Procesi i aplikimit fillon të paktën një muaj përpara shpalljes së listës së aplikantëve. Kandidatët për AL kanë të drejtën të aplikojnë për t'u regjistruar në secilin provim pavarësisht rezultatit të provimit paraardhës. Të gjithë kandidatët për AL dhe KM kanë të drejtën të aplikojnë për t'u regjistruar në secilin provim të parashikuar në germat a), b) dhe c) të nenit 9 pika 12 të kësaj rregulloreje, pavarësisht rezultatit të provimit paraardhës. Gjithashtu kandidatët për AL nëse kanë mbyllur me sukses provimet e mësipërme kanë të dretjën të futen në provimet pasardhëse.

6. Përpara se të marrin pjesë në testimet e parashikuara në kuadrin e provimit përfundimtar të aftësive profesionale (PPAP) kandidatët për AL (me përjashtim të rasteve të parashikuara ndryshe në ligj dhe në këtë rregullore) duhet të provojnë se kanë kaluar me sukses të gjitha provimet e aftësive teorike profesionale (PTAP) që përfshihen në programin e miratuar nga organizata profesionale e audituesve ligjorë, të hartuar sipas kërkesave të pikave 2 e 3 të nenit 18 të ligjit për auditimin.

7. Evidencat e lidhura me pikën 6 të këtij neni duhet të dorëzohen në dosjen e aplikimit së bashku me dokumentet e tjera në përputhje me pikën 1 të këtij neni.

8. Për të gjitha ato disiplina, që nuk janë trajtuar nga institucionet përkatëse të arsimit të lartë, organizohen provime të veçanta nga organizata profesionale e audituesve ligjorë, në bashkëpunim me institucionet e arsimit të lartë, me të cilat ajo ka nënshkruar marrëveshje.

9. Në rastet kur:
   a) organizata profesionale e audituesve ligjorë nuk ka nënshkruar një marrëveshje me institucionet e arsimit të lartë apo;
   b) institucionet e arsimit të lart nuk përgjigjen ndaj kërkesës për bashkëpunim;
   c) në raste të ndryshimeve në kurrikulat e institucioneve të arsimit të lartë apo,
   d) ndryshimeve të konsiderueshme të përmbajtjes së programit të përgatitjes profesionale,

organizata profesionale e audituesve ligjorë mund ti organizojë këto teste e vetme me kushtin që procesi i organizimit të testimit të garantojë standarde të njëjta, si dhe vë në dijeni BMP-në për zhvillimin e këtyre testimeve.

10. BMP-ja mund të mbikëqyrë procesin e provimeve të parashikuar në pikën 5, 6, 7, 8, dhe 9 të këtij neni duke kontrolluar dosjet e kandidatëve si dhe përmes mundësisë së pjesëmarrjes përmes një përfaqësuesi nga struktura mbështetëse ose personi përgjegjës për mbikëqyrjen, në procesin e kryerjes së testimit si dhe duke shqyrtuar të gjithë procesin e organizimit dhe kryerjes së testimit dhe procesit të vlerësimit.

11. Mënyra e mbikëqyrjes së realizimit të provimeve teorike të parashikuara në pikën 6, 8 dhe 9 të këtij neni përcaktohet me vendim të veçantë të BMP.

12. Provimi përfundimtar i aftësive profesionale garanton shkallën e nevojshme të njohurive teorike rreth disiplinave që lidhen me auditimin ligjor dhe aftësinë për të vënë në praktikë njohuri të tilla. Ai realizohet nëpërmjet jo më pak se 4 testeve me shkrim dhe përfshin vlerësimin e aftësive të kandidatëve për auditues ligjorë për të zbatuar në praktikë e për të bërë gjykime profesionale në një shkallë të avancuar në fushat e mëposhtme:
    a) raportimi dhe përgatitja e pasqyrave financiare, sipas standardeve kombëtare e ndërkombëtare të raportimit financiar;;
    b) zbatimi në praktikë i legjislacionit mbi të drejtën civile, të drejtën penale, legjislacionit tregtar dhe të drejtën e punës në Republikën e Shqipërisë, në masën që këto i interesojnë profesionit të auditimit ligjor të pasqyrave financiare;
    c) zbatimi në praktikë i kërkesave të legjislacionit të tatimeve dhe taksave në Republikën e Shqipërisë;
    ç) zbatimi në praktikë i kërkesave të etikës profesionale dhe procedurat e punës për auditimin e pasqyrave financiare, sipas kërkesave të standardeve ndërkombëtare të auditimit;
    d) zbatimi i modeleve të duhura të organizimit, drejtimit, qeverisjes dhe kontrollit të brendshëm të njësive ekonomike të biznesit (personave juridikë);
    dh) përdorimi i sistemeve të informacionit dhe të informatikës.

13. Testimet, në kuadër të provimit përfundimtar të aftësive profesionale (PPAP), zhvillohen të paktën një herë në vit në datat e miratuara nga KPAP-ja. Bordi përmes një vendimi mund të përcaktojë që testimet në kuadër të provimit përfundimtar të aftësive profesionale për kandidatët për AL ose për kandidatët për KM ose për të dy bashkë të zhvillohen edhe më shumë se një herë në vit, por jo më tepër se tre herë.

14. Kandidatët që kanë fituar titullin "Kontabilist i miratuar", pasi kanë kaluar testet e provimit përfundimtar të aftësive profesionale, që parashikohen në shkronjat "a", "b" dhe "c", të pikës 12 të këtij neni, kalojnë drejtpërdrejt në testet e disiplinave të tjera të provimit përfundimtar të aftësive profesionale, të parashikuara në shkronjat "ç", "d", dhe "dh", të pikës 12, të këtij neni, nëse kanë plotësuar kërkesat e parashikuara në nenet 4 dhe 10 të kësaj rregullore si dhe me kushtin që programi i provimeve të dhëna të përcaktuara në pikën 12 të këtij neni nuk kanë pësuar ndryshime të konsiderueshme, për shkak të ndryshimeve thelbësore të legjislacionit, standardeve apo për shkak të ndryshimeve thelbësore të përmbajtjes së tyre të përfshirë në këto nënndarje.

15. Shtetasit shqiptarë apo të huaj, të cilët kanë kaluar një provim universitar apo ekuivalent, ose kanë një diplomë universitare apo kualifikim ekuivalent në një apo më shumë nga disiplinat e përcaktuara në pikën 6 të këtij neni, që kandiadojnë për AL, mund të përjashtohen nga testimi i aftësive teorike profesionale (PTAP) për disiplinat e mbuluara nga këto provime ose diploma në rast se janë në përputhje me programin e përgatitjes profesionale të organizatës profesionale të audituesve ligjorë dhe miratuar nga BMP-ja.

16. Për shtetasit e huaj apo audituesit ligjorë të huaj BMP-ja mund të miratojë tarifa të ndryshme nga ato të parashikuara në rregulloren për mbledhjen e të ardhurave lidhur me testimet e PPAP-ve sipas parimeve të reciprocitetit.

17. Të gjithë AL që janë çertifikuar përpara hyrjes në fuqi të ligjit 47/2016 dhe që plotësojnë kërkesat e pikës 19 dhe 20 të këtij neni kanë të drejtën të njehsojnë/ekuivalentojnë kurrikulat me programet e reja. Njehsimi propozohet nga KPAP-ja dhe miratohet nga BMP-ja me kërkesë të çdo të interesuari i cili zotëron titullin e Ekspertit Kontabël të Regjistruar (Audituesit Ligjor) pavarësisht nëse është pjese e regjistrit publik ose jo. Një kopje e vendimit i çohet KPAP-së dhe organizatës profesionale të audituesve ligjorë për të bërë njehsimin.

18. Njehsimi i kurrikulave behet vetëm për qëllime profesionale brenda apo jashtë vendit të të interesuarve por në asnjë rast pa prekur të drejtën e ushtrimit të profesionit apo të drejtat dhe detyrimet që lindin prej ligjit. Pas njehsimit AL do të pajiset me formatin e ri të Çertifikatës dhe Licensës si dhe me një program lëndësh të zbërthyer sipas programit të ri.

19. Të gjithë Ekspertet Kontabël të Regjistruar (Audituesit Ligjorë) që kanë fituar titullin përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, të cilët kanë shlyer të gjitha detyrimet financiare ndaj organizatës profesionale përkatëse si dhe BMP-së, iu lind e drejta e njehsimit në mënyrë të menjëhershme.

20. Tarifa për njehsimin e kurrikulave do të jetë 5,000 LEKË. Kjo tarifë i kalon BMP-së dhe derdhet në llogaritë e BMP-ë në përputhje me Rregulloren për Mbledhjen e të Ardhurave. Një kopje e dëshmisë se pagesës dorëzohet bashkë me kërkesën për njehsim.

21. Për KM të cilët duan të bëjnë njehsimin e kurrikulave me programet e reja zbatohen dispozitat e pikave 17, 18, 19, 20 (të zbatueshme në mënyrë analoge vetëm për pjesën e kontabilistit të miratuar) me kushtin që të japin testimin e parashikuar në pikën 12, germa c) të këtij neni. Testimi i parashikuar në pikën 12 germa c) të këtij neni për këta kandidatë mund te organizohet në çdo kohë nga KPAP-ja për të kryer testimin për zhvillim profesional të zbatimit në praktikë të kërkesave të legjislacionit të tatimeve dhe taksave në Republikën e Shqipërisë.

22. Tarifat që do të aplikohen për KM përpara hyrjes në fuqi të ligjit 47/2016 për hyrjen në testimin vullnetar/për zhvillim profesional të përcaktuar në pikën 12, germa c e këtij neni do të ndahen në sezonale dhe jo sezonale. Tarifat sezonale nënkuptojnë tarifat që aplikohen për këta kandidatë nëse ata vendosin të hyjnë gjatë periudhës së organizimit të provimeve për kandidatët për KM dhe AL. Tarifat jo sezonale nënkuptojnë tarifat e veçanta kur provimi organizohet jashtë programit vjetor të provimeve për kandidatët për KM dhe AL. Tarifat sezonale për te dhëne testin vullnetar/për zhvillim profesional për "zbatimi në praktikë i kërkesave të legjislacionit të tatimeve dhe taksave në Republikën e Shqipërisë" në provimin e Taksimit të Avancuar janë të njëjtat tarifa

që janë parashikuar në rregulloren për mbledhjen e të ardhurave të BMP.-së. Tarifat jo sezonale janë 50,000 kur janë së paku 5 kandidatë. Mënyra e organizimit dhe kushtet për të hyrë në testin vullnetar/për zhvillim profesional për "zbatimi në praktikë i kërkesave të legjislacionit të tatimeve dhe taksave në Republikën e Shqipërisë" / provimin e Taksimit të Avancuar kur ka më pak se 5 kandidat bëhet me vendim të veçantë të BMP-së.

23. Njehsimi i kurrikulave për KM bëhet vetëm për qëllime profesionale brenda apo jashtë vendit të të interesuarve si dhe për t`u njohur si program në rast se duan të ndjekin programin për AL por në asnjë rast pa prekur të drejtën e ushtrimit të profesionit si KM apo të drejtat dhe detyrimet që lindin prej ligjit.

KREU IV
KUADRI RREGULLATOR I PËRGJITHSHËM DHE MBIKËQYRJA E PRAKTIKËS PROFESIONALE

Neni 10
Dispozita të përgjithshme mbi praktikën profesionale dhe hyrjen në profesion

1. Rregullat e detajuara për hyrjen, ndjekjen dhe përjashtimin nga praktika profesionale përgatiten nga organizata profesionale e audituesve ligjorë dhe miratohen nga BMP-ja duke respektuar dispozitat e këtij neni dhe rregulloret për edukimin, kualifikimin e vijueshëm, mbikëqyrjen dhe rregullimin e praktikës profesionale të miratuara nga BMP-ja, sipas kërkesave ligjore.

2. Bordi i Mbikëqyrjes Publike pasi merr propozimet e sjella nga organizatat profesionale, i shqyrton ato dhe nëse ka rekomandime nga anëtarët i përfshin ato drejtpërdrejtë në rregullat përfundimtare të cilat miratohen nga BMP-ja..

3. Përpara se të testohet në provimin përfundimtar për marrjen e titullit "Auditues Ligjor", me qëllim që të regjistrohet në regjistrin publik të audituesve ligjorë, kandidati duhet të përmbushë kërkesat e parashikuara në nenin 15 të ligjit për auditimin dhe dispozitat zbatuese të parashikuara në rregulloret për edukimin, kualifikimin e vijueshëm, mbikëqyrjen dhe rregullimin e praktikës profesionale. Për përjashtimin nga kryerja e praktikës profesionale zbatohen kërkesat e nenit 15 të ligjit për auditimin dhe dispozitat zbatuese të rregulloreve përkatëse.

4. Individët që përjashtohen nga praktika profesionale duke qenë se kanë 15 vite angazhim në veprimtari profesionale, në përputhje me pikën 6 të nenit 15 të ligjit për auditimin, i nënshtrohen të njëjtit proces testimi, të cilit i nënshtrohen edhe kandidatët.

5. Individët që kërkojnë të përjashtohen nga kryerja e praktikës profesionale duhet t`i dorëzojnë një kërkesë me shkrim këshillit të drejtimit të organizatës profesionale të audituesve ligjore së bashku me dokumentacionin mbështetës që provon se kandidati plotëson kohën e angazhimit për t'u përjashtuar nga praktika profesionale. Ky dokumentacion është subjekt i mbikëqyrjes. Këshilli i drejtimit të organizatës profesionale të audituesve ligjorë sjell propozimin për përjashtimin ose jo të këtyre individëve nga kryerja e praktikës profesionale brenda 30 ditëve kalendarike nga

momenti i dorëzimit të kërkesës bashkë me dosjen së bashku me një relacion shoqërues në të cilin argumentohet propozimi përkatës.

6. Propozimi pranë BMP-së, për çdo rast përjashtimi referuar pikës 4 të këtij neni, nga detyrimi i kryerjes së praktikës profesionale bëhet me vendim të këshillit drejtues të organizatës profesionale të audituesve ligjorë brenda afateve të përcaktuara në pikën 5 të këtij neni dhe miratohet nga BMP-ja kur ai konsiderohet në pajtim me ligjin dhe kërkesat e kësaj rregulloreje. BMP-ja ka të drejtë ta kthejë për rishqyrtim propozimin e sjellë pranë tij duke dhënë rekomandimet dhe sugjerimet përkatëse. Këshilli i drejtimit në propozimin e rishikuar duhet të ketë përfshirë të gjitha rekomandimet dhe sugjerimet e BMP-së. Kopje e vendimit i dërgohet KPAP-së.

7. Nëse brenda 10 ditëve nga momenti i kalimit të periudhës 30 ditore të dorëzimit të kërkesës këshilli i drejtimit të organizatës profesionale të audituesve ligjorë nuk sjell propozimet lidhur me përjashtimin ose jo nga praktika profesionale të këtyre kandidatëve, Bordi i Mbikëqyrjes Publike merr një vendim lidhur me dosjen në fjalë.

8. Përjashtohen nga detyrimi për kryerjen e praktikës profesionale shtetasit shqiptarë, të cilët kanë fituar titullin CPA apo ACCA në një shtet tjetër dhe që janë anëtarë të një organizmi profesional të audituesve ligjorë në një shtet tjetër duke qënë të detyruar të japin vetëm provimet e parashikuara ne nenin 9 pika 12 gërma b) dhe c).

KREU IV
DOKUMENTACIONI NË MBYLLJE TË PROCESIT TË CERTIFIKIMIT DHE ANKIMIMI

Neni 11
Dëshmitë e testimit

1. Për çdo testim (provim) të dhënë, lidhur me PPAP-të, kandidati fitues do të pajiset me dëshmi të firmosura nga Kryetari i KPAP-së dhe anëtari më i vjetër i KPAP-së.

2. Në dëshmi tregohen pikët e fituara. Çdo dëshmi përgatitet në dy kopje, nga të cilat një i jepet kandidatit dhe tjetra ruhet në dosjen e kandidatit.

3. Për kandidatët për Auditues Ligjor në përfundim të procesit të testimeve, BMP-ja pajis kandidatin të cilët kanë përfunduar plotësisht praktikën profesionale tre vjeçare dhe që i ka fituar të gjitha provimet, me një dokument zyrtar të emërtuar "ÇERTIFIKATË", që vërteton përfundimin me sukses të praktikës profesionale dhe të gjithë PPAP-ve për Audituesin Ligjorë.

4. Për kandidatët për Auditues Ligjor në përfundim të procesit të testimeve BMP-ja pajis kandidatin të cilët kanë përfunduar pjesërisht praktikën profesionale (në përputhje me nenin 15, pika 1, germa c) e ligjit për auditimin) dhe që i ka fituar të gjitha provimet, me një dokument zyrtar të emërtuar "DËSHMI PËR MBYLLJEN E PROVIMEVE", që vërteton mbylljen e provimeve të PPAP-së.

Vetëm pasi ka mbyllur plotësisht praktikën profesionale kandidatit i lind e drejta për të marrë çertifikatën e cila dëshmon se ka fituar titullin profesional Auditues Ligjor.

5. Për kandidatët për Kontabilit i Miratuar që kanë përmbushur plotësisht dispozitat e ligjit për auditimin si dhe kërkesat e kësaj rregulloreje dhe që i ka fituar të gjitha provimet, KPAP-ja pajis kandidatin me një dokument zyrtar të emërtuar "ÇERTIFIKATË" që vërteton përfundimin me sukses të dhe të gjithë PPAP-të përkatëse, të kërkuara për KM.

6. Formati i dokumentave të pikës 1, 3, 4 dhe 5 propozohen nga organizata profesionale e audituesve ligjorë dhe miratohet nga BMP-ja.

7. Dëshmitë e çdo provimi dhe Çertifikatat përfundimtare (Kontabilist i Miratuar ose Auditues Ligjor) janë me numër rendor dhe regjistrohen progresivisht në një regjistër të posaçëm të KPAP-së, i cili dorëzohet në fund të çdo procesi provimi përfundimtar pranë strukturës mbështetëse e BMP-së.

8. Çertifikatat e lëshuara nga KPAP-ja dhe BMP-ja janë të ndryshme nga Licencat Profesionale dhe shërbejnë si dokument zyrtar për t`iu lejuar kandidatëve që kanë fituar titujt përkatës (Auditues Ligjor, Kontabilist i Miratuar) dhe që kanë përmbushur të gjitha detyrimet që rrjedhin nga ligji për auditimin dhe kuadri rregullator i miratuar nga BMP-ja të fitojnë të drejtën për ushtrimin e profesionit.

9. Licencat e AL merren pasi kandidatët janë përfshirë në regjistrin Publik të Audituesve Ligjorë.

10. Licencat e KM merren pasi kandidatët që kanë fituar titullin profesional KM janë anëtarësuar në një organizatë profesionale të kontabilistëve të miratuar të njohur nga BMP-ja (në përputhje me dispozitat e nenit 51 të ligjit për auditimin) dhe janë përfshirë në regjistrin e këtyre organizatave profesionale të kontabilistëve të miratuar .

Neni 12

Ruajtja dhe asgjësimi i dokumentacionit lidhur me certifikimin

1. Dokumentet zyrtare që përgatiten lidhur me procesin e çertifikimit dorëzohen dhe ruhen në fund të çdo sezoni në arkivën e BMP-së në përputhje me legjislacionin në fuqi, me përjashtim të fletoreve të provimeve të kandidatëve pjesëmarrës, të cilat ruhen jo më pak se 3 muaj dhe jo më shumë se 12 muaj nga data e dhënies së provimit, në varësi të procesit të ankimimit.

2. Asgjësimi i fletoreve bëhet nga një komision prej 3 (tre) anëtarësh, 1 i caktuar nga struktura mbështetëse e BMP-së dhe 2 nga sekretaria teknike e KPAP-së. Deri në asgjësimin e tyre, fletoret administrohen nga SM.

Neni 13
Ankimi

1. Kandidatët për të përfituar titullin për Auditues Ligjor ose Kontabilist i Miratuar kanë të drejtën e ankimit pranë Bordit të Mbikëqyrjes Publike në rastet në vijim:

    - Për vendimet e marra nga KPAP-ja;
    - Për propozimet dhe vendimet e marra nga këshilli i drejtimit të organizatës profesionale të audituesve ligjorë;
    - Për zvarritjen ose refuzimin e shqyrtimit të dosjes nga KPAP-ja dhe/ose këshilli drejtimit të organizatës profesionale të audituesve ligjorë;
    - Për refuzimin për pranim të dokumentacionit nga sekretaria teknike e KPAP-së ngritur pranë organizatës profesionale të audituesve ligjorë si dhe nga Struktura Mbështetëse e BMP-së;
    - Për problematika të lidhura me procesin e organizimit të testimeve apo të tjera problematika të lidhura me hartimin dhe përmbajtjen e tezave;
    - Për çdo çështje tjetër lidhur me porcesin e testimit, e cila është nën autoritetin e BMP-së.

2. Kandidatët për t`u bërë anëtarë të KPAP-së kanë të drejtën e ankimimit pranë Bordit të Mbikëqyrjes Publike në rastet në vijim:

    - Për propozimet dhe vendimet e marra nga institucioni/organizata ku ata aderojnë;
    - Për zvarritjen ose refuzimin e shqyrtimit të dosjes nga institucioni/organizata ku ata aderojnë;
    - Për refuzimin për pranim të dosjes nga Struktura Mbështetëse e BMP-së;
    - Për problematika të lidhura me procesin e organizimit të njoftimit, thirrjes dhe përzgjedhjes së kandidatëve të propozuara apo të tjera problematika të lidhura me mbarëvajtjen e procesit;
    - Për çdo çështje tjetër e cila është nën autoritetin e BMP-së.

3. Me përjashtim të rasteve të parashikuara ndryshe në këtë rregullore BMP-ja mblidhet jo më herët se 5 ditë pune nga marrja e ankimit dhe jo më vonë se 30 ditë pune nga momenti i dorëzimit të ankesave pranë Strukturës Mbështetëse.

4. Të gjitha rastet e lidhura me ankimimet e parashikuara në këtë nen me kërkesë të kryetarit mund të kalojnë për një mendim teknik pranë strukturës mbështetëse dhe/ose për një mendim ligjor pranë personelit dhe/ose komisionit që merret me çështjet ligjore. Në këto raste personeli apo anëtarët e strukturat përkatëse përgatisin një raport duke vendosur referencat ligjore dhe rregullatorë lidhur me çështjen e ankimimit. Ky raport i dorëzohet anëtarëve të BMP-së të cilët mund ta konsiderojnë përgjatë procesit të vendimmarrjes.

5. Vendimet e BMP-së do të konsiderohen përfundimtare.

6. Kandidatët për të përfituar titullin AL ose KM kanë të drejtën e ankimimit pranë BMP-së për rishikimin e testimit. Kërkesa për rishikim duhet të shoqërohet me dëshminë e kryerjes së pagesës për rishikim në përputhje me rregulloren për mbledhjen e të ardhurave.

7. BMP-ja organizon procesin e rishikimit në përputhje më këtë rregullore dhe vendimin e BMP-së duke siguruar një proces të pavarur dhe objektiv.

KREU IV
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 14
Dispozita kalimtare dhe përfundimtare

1. Zbatimi i kërkesave të kësaj rregullore që lidhen me nenin 3 do të përmbyllet brenda muajit Mars 2018.

2. Testimet e mbartura nga viti 2016 për kandidatët që duan të fitojnë titullin AL duhet të përmbyllen brenda muajit Qershor 2018 në një sezon të veçantë. Në këtë sezon të veçantë mund të futen edhe kandidatët që kanë fituar titullin ACCA dhe CPA (përpara datës së emërimit të anëtarëve te KPAP-se) në një shtet tjetër dhe duan te fitojnë titullin AL.

3. Testimet për të gjithë kandidatët që duan të fitojnë titullin AL ose KM (përfshirë edhe kandidatët që kanë fituar titullin ACCA dhe CPA) duhet të përmbyllen brenda muajit Nëntor të vitit 2018. Për vitet pasardhëse përcaktimi i datave të provimeve bëhet në përputhje me dispozitat e nenit 9 kësaj rregullore.

4. Dispozitat e lidhura me nenin 7, pika 4 i kalojnë sekretarisë teknike të KPAP-së deri në ngritjen e strukturës administrative mbështetëse të BMP-së ose rekrutimit të stafit që merret me çështjet e financës së BMP-së. Me qëllim moscënimin e realizimit të procesit të provimeve BMP-ja mund ta shtyjë afatin me një vendim të veçantë.

5. Të gjitha aktet e nxjerra nga BMP-ja përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje që bien ndesh me ligjin ose me këtë rregullore shfuqizohen.

6. Të gjitha çështjet në këtë rregullore të cilat nuk janë parashikuar as në rregulloret e tjera do të rregullohen me vendime të veçanta të BMP-së si dhe nga legjislacioni në fuqi.

7. Për të gjitha ato rregullore dhe vendime të përmendura në këtë rregullore, të cilat nuk janë miratuar deri në momentin e hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje do të zbatohen vetëm dispozitat e tjera të parashikuara në këtë rregullore, si dhe kërkesat e ligjit të auditimt.

8. Ngarkohen për zbatimin e kësaj rregulloreje Bordi i Mbikëqyrjes Publike, Komisioni i Provimit të Aftësive Profesionale, organizatat profesionale që janë subjekt i mbikëqyrje së BMP-së, Këshilli

Kombëtar i Kontabilitetit, struktura mbështetëse e BMP-së, kandidatët për AL dhe KM, si dhe sekretaria teknike e KPAP-së.

Kryetar

Dritan Fino